

## RECECIONISTA DE HOTEL

[http://www.catalogo.anqep.gov.pt/  
Qualificacoes/Referenciais/1680](http://www.catalogo.anqep.gov.pt/Qualificacoes/Referenciais/1680)



## TÉCNICO INFORMÁTICA— INSTALAÇÃO E GESTÃO DE REDES

[http://www.catalogo.anqep.gov.pt/  
Qualificacoes/Referenciais/895](http://www.catalogo.anqep.gov.pt/Qualificacoes/Referenciais/895)



## Escola Secundária de Tondela

**A qualidade de sempre...**  
**... a aposta no futuro**

Agrupamento de Escolas de Tondela Tomaz Ribeiro  
Escola sede: Secundária de Tondela

Rua Dr. Amadeu Ferraz de Carvalho  
3460-521 TONDELA  
Tel: 232 814 140  
Fax: 232 814 149  
Mail: [estondela@mail.telepac.pt](mailto:estondela@mail.telepac.pt)  
[profissionais@aetomazribeiro.net](mailto:profissionais@aetomazribeiro.net)



Agrupamento de Escolas de Tondela

Tomaz Ribeiro

## RECECIONISTA DE HOTEL

Área de educação e formação:  
Hotelaria e Restauração

## TÉCNICO INFORMÁTICA— INSTALAÇÃO E GESTÃO DE REDES

Área de educação e formação:  
Ciências Informáticas

**CURSO PROFISSIONAL DO  
ENSINO SECUNDÁRIO**

2019/2022

**Rececionista de Hotel**  
**As atividades fundamentais desempenhadas por este técnico são:**

- Efectuar as operações de reservas da unidade hoteleira.
- Efectuar o “*check-in*” dos clientes.
- Prestar informações e apoio aos clientes sobre a unidade hoteleira e de carácter turístico.
- Efectuar o “*check-out*” dos clientes.
- Atender reclamações e sugestões, identificando necessidades e expectativas do cliente e assegurando a sua resolução/satisfação e/ou transmitindo-as ao seu superior hierárquico.
- Efectuar os registos de ocupação da unidade hoteleira e da faturação dos alojamentos, com vista a fornecer os dados para o controlo e gestão do serviço, assim como, assegurar o arquivo da documentação utilizada na receção.
- Assegurar o contacto da unidade hoteleira com o exterior.
- Colaborar na definição dos objetivos e regras de funcionamento do serviço de receção e na implementação de programas de promoção da unidade hoteleira.
- Assegurar a conservação e manutenção da receção, pela reposição do material utilizado e pela arrumação e higiene do local.
- Recepcionar, quando solicitado, os bens dos clientes e assegurar a sua segurança, guardando-os no cofre da unidade com entrega de recibo comprovativo.

**Plano de estudos:**

Componentes de Formação	Horas	
	RH	TI-IGR
<b>Sociocultural:</b>		
Português	320	320
Língua Estrangeira I ou II	220	220
Área de Integração	220	220
Tecnologias da Inf. e Com.	100	100
Educação Física	140	140
<b>Científica:</b>		
Matemática	100	300
Psicologia e Sociologia	200	
Economia	200	
Física e Química		200
<b>Técnica:</b>		
(de acordo com referencial)	1100	1200
F. em Contexto de Trabalho	600	600

**Certificação escolar e profissional:**

Diploma equivalente ao Ensino Secundário (12º ano) e um Certificado de Qualificação Profissional de nível 4

**Duração de 3 anos**

**Técnico de informática -  
 instalação e gestão de redes.**  
**As atividades fundamentais desempenhadas por este técnico são:**

- Efetuar a instalação, configuração, gestão e manutenção de redes informáticas e equipamentos de redes, tendo em conta as técnicas e procedimentos subjacentes à arquitetura, ao planeamento e projeto de redes, de forma a garantir o seu correto e seguro funcionamento.
- Efetuar a instalação, configuração e manutenção de computadores, periféricos, redes locais, serviços (e-mail, web, proxy, firewall, etc.) sistemas operativos (baseados em Windows ou Linux) e utilitários, de acordo com as necessidades das organizações e dos seus utilizadores a fim de otimizar o funcionamento dos mesmos.
- Configurar, administrar e utilizar software de gestão de redes informáticas, administração de contas de utilizadores e servidores de rede, nomeadamente, impressão (print server), Web e e-mail.