



CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Inglês Profissional 12.º ano -

Domínios		Ponderação (%)	Descritores de desempenho AE: CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E ATITUDES Nível B1.2 (Módulos 8 e 9) do QECR	PA	Instrumentos de avaliação
Conhecimento disciplinar	Competência comunicativa	20%	<ul style="list-style-type: none"> – Lê e infere o sentido de textos variados; – Identifica vocabulário sobre os temas relacionados com a problemática do mundo do trabalho e da comunicação no mundo profissional; – Identifica as especificidades de um contrato de trabalho; – Descodifica ideias presentes no texto, marcas do texto escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação. 	A B C D H I	<ul style="list-style-type: none"> – Grelhas de observação – Registos do professor – Testes – Fichas – Trabalhos individuais ou em grupo – Tarefas Comunicativas – Questões-aula – Apresentações orais – Fichas de auto e heteroavaliação – Outros
		15%	<p>Módulo 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Reconhece mensagens em e-mail, cartas e/ou LinkedIn e responde, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas ou UFCD.; – Planifica e desenvolve uma atividade de escrita de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, dentro das áreas temáticas apresentadas, (CV, e-mail de candidatura, resposta a um anúncio no LinkedIn, entre outros), sobre as expetativas profissionais, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos (120 a 150 palavras). <p>Módulo 9</p> <ul style="list-style-type: none"> – Reconhece mensagens em e-mail e cartas e elabora respostas adequadas, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos. – Planifica e produz uma atividade de escrita de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, dentro das áreas temáticas apresentadas, expondo informações, descrevendo, narrando e expressando pontos de vista sobre a internacionalização do mundo profissional e as TIC no mundo profissional, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas ou UFCD, reformulando-as no sentido de as adequar à tarefa proposta (150 a 180 palavras). 		
		10%	<ul style="list-style-type: none"> – Identifica e reconhece características de diferentes tipos de texto, inferindo o sentido de mensagens e reconhecendo léxico específico do mundo do trabalho e do mundo profissional; – Seleciona informação relevante verbal e não verbal em diferentes tipos de texto sobre assuntos pessoais, sociais e profissionais; 		



	Interação e produção oral	15%	<ul style="list-style-type: none"> – Interage com eficácia, apresentando pessoas, locais, exprimindo opiniões, descrevendo situações, participando em discussões, defendendo pontos de vista, pedindo clarificação e/ou repetição, trocando informações, conselhos, fazendo sugestões, exprimindo gostos ou preferências, narrando acontecimentos passados, presentes e futuros, reais ou imaginários; – Usa formas alternativas de expressão e comunicação, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível; – Exprime-se de forma articulada, coerente e coesa, para expor informações, usando elementos de coesão, descrevendo, narrando, expressando pontos de vista; – Relaciona informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente; – Reconhece e analisa as vantagens e as desvantagens da internacionalização e o papel preponderante das TIC no mundo profissional. 			
	Léxico e Gramática	10%	<ul style="list-style-type: none"> – Domina e aplica vocabulário adequadamente; – Domina e aplica estruturas gramaticais adequadamente. 	A B I	<ul style="list-style-type: none"> – Testes de gramática – Testes de vocabulário – Questões-aula 	
	Competência Intercultural* ¹		Reconhece realidades interculturais distintas.			
	Competência Estratégica de acordo com as Aprendizagens Essenciais* ²					
Relacionamento Interpessoal e Desenvolvimento pessoal/autonomia	Autonomia	10%	<ul style="list-style-type: none"> – Revela iniciativa. – Realiza tarefas sem necessitar de ajuda. – Possui capacidade de auto e heteroavaliação. – Identifica as suas dificuldades e procura superá-las. – Utiliza a literacia tecnológica para comunicar e aceder ao saber em contexto. 	E F G J	<ul style="list-style-type: none"> – Grelhas de observação – Registos do professor – Fichas de auto e heteroavaliação 	
	Responsabilidade	10%	<ul style="list-style-type: none"> – Cumpre as regras estabelecidas. – Cumpre prazos. – É organizado (caderno diário, apresentação de trabalhos e material). – Realiza as tarefas propostas dentro e fora da sala de aula. 			
	Socialização	10%	<ul style="list-style-type: none"> – Demonstra capacidade para trabalhar em equipa. – Cooperar com os outros. – Respeita os outros e o meio ambiente. 			

*¹ - Competência mobilizada e avaliada no âmbito da competência comunicativa.

*² - Competência transversal, mobilizadas e avaliadas em todos os domínios e atividades.