

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Francês Profissional 12.º ano

Domínios		Ponderação (%)	Descritores de desempenho AE: CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E ATITUDES Módulos 5 e 6- A2,2	PA	Instrumentos de avaliação
Conhecimento disciplinar	Competência comunicativa	20%	<ul style="list-style-type: none"> – Identifica palavras-chave e frases simples e infere o sentido geral em mensagens e textos simples e curtos constituídos essencialmente por frases com estruturas elementares e vocabulário familiar em documentos da atualidade em brochuras, imprensa, publicações digitais (artigos, reportagens, publicidades, entre outros). – Compreende informação explícita e pertinente em textos simples e curtos, constituídos essencialmente por frases com estruturas elementares e vocabulário familiar, sobre o mundo do trabalho: anúncios, CV, correspondência (cartas, e-mails), instruções, artigos, entre outros. 	A B C D H I	<ul style="list-style-type: none"> – Grelhas de observação – Registos do professor – Testes – Fichas – Trabalhos individuais ou em grupo – Tarefas Comunicativas – Questões-aula – Apresentações orais – Fichas de auto e heteroavaliação – Outros
		15%	<ul style="list-style-type: none"> – Escreve mensagens (60-80 palavras) sobre situações da atualidade, respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas, utilizando vocabulário elementar e frases simples e articulando as ideias com conectores de coordenação e de subordinação para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pedir e dar informações; ▪ transpor informação em esquemas, apontamentos, formulários; ▪ descrever situações e narrar eventos do presente ou do passado; ▪ exprimir opiniões, gostos e preferências. – Completa formulários e escreve correspondência (80-100 palavras) respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas, utilizando vocabulário muito frequente e frases curtas e conectores de coordenação e de subordinação para: pedir e dar informações; descrever e narrar experiências pessoais e profissionais; exprimir acordo e desacordo, gostos e preferências. – Redige textos (60-80 palavras) em suportes diversos, respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas, utilizando vocabulário muito frequente e frases curtas e conectores de coordenação e de subordinação para: descrever e narrar experiências e projetos pessoais e profissionais presentes ou passados (CV); elaborar um anúncio (oferta de emprego). – Escreve textos (60-80 palavras) simples e curtos em suportes diversos sobre situações da atualidade, respeitando as convenções textuais, utilizando vocabulário elementar e frases simples e articulando as ideias com conectores básicos de coordenação e subordinação para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ dar informações; ▪ descrever situações ou narrar eventos do presente ou do passado; ▪ exprimir opiniões, gostos e preferências. 		

	Compreensão Oral	10%	<ul style="list-style-type: none"> Identifica palavras-chave e frases simples e infere o sentido geral em mensagens e textos simples e curtos, apresentando essencialmente frases com estruturas elementares e vocabulário familiar em documentos radiofónicos ou televisivos (publicidades, notícias, jogos, debates, reportagens, entrevistas, entre outros). Compreende informação explícita e relevante, se a dicção for clara, o ritmo lento e o vocabulário muito frequente, para responder a necessidades concretas em documentos curtos e diversificados sobre o mundo do trabalho (entrevistas de emprego, reportagens sobre profissões e carreiras profissionais, CV vídeo, anúncios de oferta de emprego, entre outros). 				
	Interação e produção oral	15%	<ul style="list-style-type: none"> Interage sobre situações da atualidade, pronunciando de forma compreensível, em conversas curtas, bem estruturadas e ligadas, tendo em conta o discurso do interlocutor, respeitando os princípios de delicadeza e usando um repertório limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais elementares para: <ul style="list-style-type: none"> pedir e dar informações; descrever, narrar eventos presentes ou passados; expressar opiniões, gostos e preferências. Interage em situações bem estruturadas, apoiando-se no discurso do interlocutor, respeitando os princípios de delicadeza e usando vocabulário frequente, estruturas gramaticais elementares e uma pronúncia suficientemente clara para: pedir e dar informações; descrever e narrar experiências pessoais e profissionais presentes ou passadas; apresentar projetos pessoais e profissionais; expressar acordo e desacordo, gostos e preferências. 				
	Léxico e Gramática	10%	<ul style="list-style-type: none"> Domina e aplica vocabulário adequadamente; Domina e aplica estruturas gramaticais adequadamente. 			A B I	<ul style="list-style-type: none"> Testes de gramática Testes de vocabulário Questões-aula
	Competência Intercultural* ¹		Reconhece realidades interculturais distintas.				
Competência Estratégica de acordo com as Aprendizagens Essenciais* ²							
Relacionamento Interpessoal e Desenvolvimento	Autonomia	10%	<ul style="list-style-type: none"> Revela iniciativa. Realiza tarefas sem necessitar de ajuda. Possui capacidade de auto e heteroavaliação. Identifica as suas dificuldades e procura superá-las. Utiliza a literacia tecnológica para comunicar e aceder ao saber em contexto. 	E F G J	<ul style="list-style-type: none"> Grelhas de observação Registos do professor Fichas de auto e heteroavaliação 		
	Responsabilidade	10%	<ul style="list-style-type: none"> Cumprir as regras estabelecidas. Cumprir prazos. É organizado (caderno diário, apresentação de trabalhos e material). Realiza as tarefas propostas dentro e fora da sala de aula. 				
	Socialização	10%	<ul style="list-style-type: none"> Demonstra capacidade para trabalhar em equipa. Coopera com os outros. Respeita os outros e o meio ambiente. 				

*1 - Competência mobilizada e avaliada no âmbito da competência comunicativa.

*2 - Competência transversal, mobilizadas e avaliadas em todos os domínios e atividades.