

**Sumário:** aqui são listados com numeração todos os títulos e subtítulos que utilizaste ao longo do trabalho. Deves indicar a página correspondente a cada um de acordo com a paginação geral do trabalho.

**Introdução:** serve para informar sobre o tema que se vai tratar e como vai ser desenvolvido. Podes referir outras informações que consideres importantes (o motivo da escolha do tema, as dificuldades encontradas para o estudar, as vantagens de estudar o assunto, ...)

**Desenvolvimento:** o desenvolvimento é a parte central do trabalho. Deve ser redigido em texto e não por tópicos e pode ser ilustrado. Pode dividir-se em várias partes ( capítulos e subcapítulos). Podem ser feitas citações dos autores consultados. Estas devem ser curtas, estar destacadas entre aspas e os seus autores identificados convenientemente.

**Conclusão:** deve ser breve e nela se faz uma síntese do assunto que se desenvolveu anteriormente.

**Bibliografia:** deves consultar o desdobrável sobre “Como fazer uma referência bibliográfica”.

**Anexos:** podem ser mapas, gravuras, fichas, inquéritos, gráficos e outros documentos. Servem para completar e fundamentar as afirmações feitas ao longo do trabalho.

## QUINTA ETAPA – APRESENTAÇÃO DO TRABALHO

Para que um trabalho tenha um aspeto agradável dever-se-á:

- ↪ usar folhas lisas, brancas e de formato A4;
- ↪ escrever apenas de um dos lados da folha;
- ↪ A primeira folha deverá ser a capa;
- ↪ na segunda página apresentar o sumário;
- ↪ na terceira página, apresentar a introdução e nas seguintes o desenvolvimento do trabalho;
- ↪ na última folha, dever-se-á inserir a bibliografia e de seguida os anexos, caso existam;
- ↪ pôr títulos e subtítulos de forma bem saliente e numerados;
- ↪ deixar margens do lado da página que permitam notações por parte do professor e a encadernação do trabalho;
- ↪ não entregar folhas riscadas ou com emendas;
- ↪ numerar as páginas exceto a capa;
- ↪ numerar e legendar todas as figuras;
- ↪ pôr capas protetoras no trabalho – folha de acetato, cartolina, etc.
- ↪ Apresentação em CD ou em pen.



Rua Amadeu Ferraz de Carvalho

3460-521 Tondela



232814140



<http://www.aetomazribeiro.net/joomla/>



<http://www.aetomazribeiro.net/joomla/servicos/bibliotecas>



[A-vida-secreta-das-palavras.blogspot.com](http://A-vida-secreta-das-palavras.blogspot.com)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
E CIÊNCIA



Biblioteca da Escola Secundária de Tondela



## Como Realizar um Trabalho Escrito



# Como Realizar um trabalho Escrito

**ETAPAS** para a realização de um bom trabalho escrito de pesquisa:

## PRIMEIRA ETAPA – ESCOLHA DO TEMA

Se o tema for proposto pelo professor, assegura-te que compreendeste integralmente os objetivos e as regras estabelecidas, nomeadamente:

- ↳ Tipo de suporte
- ↳ Limite de páginas pretendidas
- ↳ Data de entrega

Se a escolha for livre, deverás escolher um tema que vá de encontro aos teus interesses.

## SEGUNDA ETAPA – RECOLHA DA INFORMAÇÃO

As fontes de informação são diversas e não te limites à Internet. Na biblioteca da tua escola poderás encontrar diferentes fontes:

- ↳ Os dicionários;
- ↳ As enciclopédias;
- ↳ Os livros especializados;
- ↳ Documentos em vídeo;
- ↳ CD-ROM;
- ↳ Meios de comunicação social – jornais, revistas (....).

Solicita o apoio de um professor colaborador da biblioteca.

## Perante tantas fontes, por onde começar?

Se possível começa pela consulta de uma obra de informação geral sobre o tema, como por exemplo uma enciclopédia ou um manual.

A recolha de informação poderá ser feita através de:

- ↳ tomada de notas;
- ↳ pequenos resumos;
- ↳ esquemas/mapas;
- ↳ palavras-chave



## TERCEIRA ETAPA – PLANO DE TRABALHO

Depois de reunida toda a informação, é conveniente elaborar um plano de trabalho para evitar que este seja vago e confuso.

Deste plano resultará:

- ↳ A divisão do trabalho em capítulos e/ou subcapítulos;
- ↳ Os aspetos ou as ideias que se vão apresentar.

Após a seleção da informação deves fazer a sua ordenação numa sequência lógica. Para tal, podes fazer um índice esquemático ou uma lista de palavras/ ideias-chave.

Este plano poderá ser alterado durante a elaboração do trabalho.

## QUARTA ETAPA – REDACÇÃO DO TRABALHO

Se foi feito um bom plano, a redação do trabalho será muito mais fácil.

Eis alguns conselhos quando redigires o teu trabalho:

- ↳ Nunca utilizes termos ou conceitos sem os conhecer ou investigar sobre o seu significado;
- ↳ Procura utilizar frases afirmativas em vez de frases negativas;
- ↳ Constrói frases curtas;
- ↳ Procura que cada parágrafo corresponda apenas a uma ideia;
- ↳ Procura espaçar as linhas, sem exagerar, a fim de facilitar a leitura;

Deves utilizar o itálico nos seguintes casos:

- ↳ Títulos de livros, poesias, filmes, canções, peças de teatro e obras de arte.
- ↳ Palavras estrangeiras.

Deves utilizar o negrito em frases ou palavras que queiras evidenciar.

## **De um modo geral, um trabalho escrito deverá conter por esta ordem:**

capa, sumário (e não índice), introdução, desenvolvimento, conclusão, bibliografia e anexo(s).

**Capa:** Da capa devem constar os seguintes elementos: nome da escola, título do trabalho, nome da disciplina, identificação dos elementos do grupo por ordem alfabética: nome, ano, turma, número, e data. Pode ainda conter gravuras e fotografias alusivas ao seu conteúdo.